

УТВЕРЖДАЮ
Директор АО «Технопарк»

А.А. Федулин

2017г.

ПРАВИЛА

О порядке проведения корпоративных закупок товаров,
работ, услуг для нужд АО «Технопарк»

Тульская обл., г. Ясногорск
2017г.

1. Общие положения

1.1. Область применения

- 1.2.** Настоящие Правила регулируют процедуры закупки товаров, работ, услуг (далее — продукции) за счет средств АО «Технопарк» (далее – «Заказчик» или «Общество»), направленные на приобретение продукции для исполнения обязанностей сетевой организации. Настоящие Правила не подлежат применению при совершении Обществом действий (сделок) по приобретению продукции, работ и услуг, связанных с другими видами деятельности общества, не относящимися к одному из видов деятельности Общества – оказание услуг по передаче электрической энергии (деятельности сетевой организации).

1.3. Цели и принципы закупочной деятельности

- 1.3.1.** Процедуры проведения закупок применяются в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств Общества, обеспечения контроля за осуществлением закупок, а также получения экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию).

2. Управление закупочной деятельностью

2.1. Общие требования

- 2.1.1.** Организация закупочной деятельности предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности, организацию поиска, выбора поставщиков и принятия решений о заключении с ними закупочных договоров.

2.2. Извещения о проведении конкурсов и аукционов, иные объявления о закупках

- 2.2.1.** В целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности, Общество осуществляет размещение на официальном сайте Общества в сети Интернет сведения о наименований товаров и предполагаемых объемов закупок, сведения о проведении конкурсов, аукционов, иные объявления о закупках.

приобретения, сроках приобретения стоимости и объемах товаров, а также иные необходимые сведения обязательные к указанию в силу законодательного регулирования в сфере передачи электроэнергии.

3. Права и обязанности сторон при осуществлении закупок

3.1. Права и обязанности Заказчика

- 3.1.1. Заказчик обязан обеспечить участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.
- 3.1.2. Заказчик вправе устанавливать требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.
- 3.1.3. Заказчик вправе требовать от участников документального подтверждения соответствия (продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.), проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании. Заказчик не вправе устанавливать в качестве отборочного критерия наличие сертификата добровольных систем сертификации.

3.2. Права и обязанности участника

- 3.2.1. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любое лицо.
- 3.2.2. В закрытых процедурах вправе принять участие только те лица, которые приглашены персонально.
- 3.2.3. Коллективные участники могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено закупочной документацией.
- 3.2.4. Участник любых процедур закупки имеет право:
получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящий конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну).

3.3. Требования к участникам закупок

- 3.3.1. Участник закупки должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица в установленном порядке, а для видов деятельности, требующих в соответствии с законодательством РФ специальных разрешений (лицензий) — иметь их.

- 3.3.2. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

3.4. Права и обязанности закупающих сотрудников

3.4.1. Закупающие сотрудники обязаны:

- а) выполнять действия, предписанные настоящими Правилами;
- б) немедленно докладывать руководству о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, предписанных настоящими Правилами;
- с) ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами данных Правил.

3.4.2. Закупающим сотрудникам запрещается:

- а) координировать деятельность участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением и закупочной документацией;
- б) получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Заказчиком;

3.4.3. Закупающие сотрудники вправе:

- а) исходя из накопленного опыта проведения закупок рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регулирующие закупочную деятельность;
- б) повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо, при наличии возможности, — на специализированных курсах.

3.4.4. На закупающих сотрудников возлагается персональная ответственность за исполнение действий, связанных с проведением закупки.

4. Способы закупок и их разновидности

4.1. Применяемые способы закупок (перечень разрешенных способов закупок)

4.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- a) запрос предложений;
- b) запрос цен;
- c) конкурентные переговоры;
- d) закупка у единственного источника;
- e) закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.

4.2. Запрос предложений

4.2.1. В зависимости от возможного круга участников запрос предложений может быть открытым или закрытым.

4.2.2. В зависимости от числа этапов запрос предложений может быть одно-, двух и иным многоэтапным.

4.2.3. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос предложений может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

4.2.4. В случае закупки особо сложной продукции запрос предложений может проводиться с применением специальных процедур закупки сложной продукции.

4.3. Запрос цен

4.3.1. В зависимости от возможного круга участников запрос цен может быть открытым или закрытым.

4.4. Конкурентные переговоры

4.4.1. В зависимости от возможного круга участников конкурентные переговоры могут быть открытыми или закрытыми.

4.4.2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурентные переговоры могут быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

4.5. Закупка у единственного источника

- 4.5.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного источника может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику, либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения конкурирующих предложений.

4.6. Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции

- 4.6.1. Процедуры определяются их организатором.

4.7. Применение закрытых процедур

- 4.7.1. Любые закрытые процедуры могут осуществляться в связи с наличием любого из следующих обстоятельств:
- 4.7.1.1. продукция в силу уровня сложности, специального характера, иных особенностей ее рынка может быть закуплена только у ограниченного круга поставщиков (число которых известно), при условии приглашения их к участию в конкурентной закупке;
- 4.7.1.2. прямое адресное привлечение участников является средством обеспечения конфиденциальности, необходимой в интересах заказчика.

5. Условия выбора различных способов закупок

5.1. Запрос предложений

- 5.1.1. Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:
- 5.1.1.1. обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного источника отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса цен;
- 5.1.1.2. необходимо провести переговоры с участниками.

5.2. Запрос цен

- 5.2.1. Применение открытого запроса цен может осуществляться при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок.
- 5.2.2. Применение закрытого запроса цен без ограничения по цене договора может осуществляться при закупках постоянно (длительно, регулярно) потребляемой

продукции у поставщиков, с которыми ранее заключены договоры (соглашения) для поставок этой продукции.

- 5.2.3. Запрещается проводить закупки сложного, уникального (индивидуального) оборудования способом запроса цен.

5.3. Конкурентные переговоры

- 5.3.1. Конкурентные переговоры могут проводиться при закупках особо сложной продукции, когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование запроса предложений и других процедур с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

5.4. Закупка у единственного источника

- 5.4.1. Закупки у единственного источника могут осуществляться в любом из следующих случаев:

- 5.4.1.1. наличие срочной потребности в продукции, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно.

- 5.4.1.2. вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенной продукции, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо. При чрезвычайных обстоятельствах закупка продукции у единственного источника производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции.

- 5.4.1.3. продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена;

- а) проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика.

- 5.4.1.4. при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение короткого промежутка времени.

- 5.4.1.5. при закупках услуг по обучению или проведению семинаров (совещаний), если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна;

- 5.4.1.6. наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного источника.

6. Сертификация

- 6.1. Подтверждение соответствия (сертификация) проводится с целью удостоверения соответствия продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, хранения и утилизации, работ, услуг или иных объектов техническим регламентам, стандартам, условиям договоров и требованиям систем добровольной сертификации.
- 6.2. Обязательное подтверждение соответствия требованиям по безопасности осуществляется органами по сертификации, аккредитованными в системе ГОСТ Р по правилам и в порядке, установленном действующим федеральным законодательством о техническом регулировании.
- 6.3. Добровольное подтверждение показателей качества товаров, показателей качества и безопасности работ и услуг, а также компетентности и надежности потенциальных контрагентов, предлагающих свои работы и услуги — производится в системах добровольной сертификации, зарегистрированных в установленном порядке Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (его правопреемником).
- 6.4. Деятельность систем добровольной сертификации, сертификаты которых предъявляются поставщиками продукции и исполнителями работ и услуг, должна осуществляться на основе принципов обусловленных действующим федеральным законодательством о техническом регулировании.